

หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร
ขอบข่าย เกษตรอินทรีย์



กองรับรองมาตรฐาน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหารขอบข่าย เกษตรอินทรีย์

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรองเงื่อนไขการพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียนการยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถใน ฐานะหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร (Inspection Body: IB) ในขอบข่ายเกษตรอินทรีย์เช่น

- (1) เกษตรอินทรีย์เล่ม 1:การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ.9000)
- (2) เกษตรอินทรีย์เล่ม 2 : ปศุสัตว์อินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 2)
- (3) เกษตรอินทรีย์เล่ม 3 : อาหารสัตว์น้ำอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 3)
- (4) เกษตรอินทรีย์เล่ม 4: ข้าวอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 4)
- (5) เกษตรอินทรีย์เล่ม 5 : วัสดุก่ออินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 5)
- (6) การเลี้ยงกุ้งทะเลระบบอินทรีย์ (มกษ.7413)
- (7) เกษตรอินทรีย์เล่ม 6 : ผักอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 6)
- (8) มาตรฐานสินค้าเกษตรอื่นๆที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 หรือ มาตรฐานอื่นๆที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้การยอมรับ

ทั้งนี้ มกช. จะให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจเฉพาะประเภท A

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1. วิธีการปฏิบัติงาน แนวทางการตรวจประเมินระยะไกล (Remote assessment) (ACFS-CSSA-W-SD-08)
- 2.2. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์(Certification Scheme for Organic Agriculture) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกช.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.3. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การอุทธรณ์ และ การร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 2.7. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

- 2.8. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยตรวจและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-19)
- 2.9. ISO/IEC 17020 -- Conformity assessment-Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection
- 2.10. IAF ID 3 - IAF Informative Document For Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations
- 2.11. IAF MD 4 - IAF Mandatory Document for the use of Information and communication technology for auditing/assessment purposes
- 2.12. IAF ID 12 – IAF Informative Document : Principles on Remote Assessment

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หมายความว่า ระบบจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวมที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศรวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพวงจรชีวภาพโดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุสังเคราะห์และไม่ใช้พืชสัตว์หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากเทคนิคการตัดแปรพันธุกรรม (Genetic Modification) มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน
- 3.2 การตรวจ (Inspection) หมายความว่า การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป (บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง)
หมายเหตุ 1) การตรวจสอบของกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และวิธีการ
2) ผลการตรวจอาจใช้เพื่อสนับสนุนการรับรอง
- 3.3 การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลาแต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่การรับรองยังไม่สิ้นอายุ ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.4 การตรวจประเมินใหม่ (Reassessment) หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินใจอีกครั้งคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.5 การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) หมายความว่า การที่ผู้ตรวจประเมินของ มกอกช. ทำการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือผู้ตรวจของหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจ

ประเมินสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.6 การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit) ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองหมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานประกอบการ
- 3.7 การตรวจประเมินระยะไกล (Remote Assessment) หมายความว่า การตรวจประเมินสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการตรวจประเมินเสมือนจริง (Virtual site) โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น การตรวจประเมินผ่านแอปพลิเคชัน การบันทึกวิดีโอ การบันทึกเสียง เป็นต้น
- 3.8 การรับรองความสามารถ หรือการรับรองระบบงาน (Accreditation) หมายความว่า กระบวนการซึ่ง มกอช. หรือผู้ที่ มกอช. มอบหมายได้ทำการประเมิน และคณะทบทวนได้พิจารณานำเสนอความเห็น ให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการตรวจกิจกรรมใดโดยเฉพาะ
- 3.9 การร้องเรียน (Complaints) หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของกองรับรองมาตรฐาน มกอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจแต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียน สามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจและต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 3.10 การอุทธรณ์ (Appeals) หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจหรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอ ให้ มกอช. พิจารณาส่งที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจหรือองค์กรผู้ยื่นคำขอมีความเห็นที่ขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของ มกอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อการร้องขอให้มีการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรองการตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองหรือการดำเนินการ ใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบงาน
- 3.11 กรมหรือกรมเจ้าของเรื่อง (Competent Authorities: CA) หมายความว่า กรมต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของผู้ผลิต เฉพาะขอบข่ายมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น กรมการข้าว กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ระดับกรมและมีฐานะเทียบเท่ากรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น
- 3.12 ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of accreditation) หมายความว่า ขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจได้รับการรับรองความสามารถจาก มกอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่สามารถให้การรับรองตามมาตรฐาน GMP/HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือ เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือ มาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) หรือ Preventive Controls for Human Food (PCHF), Preventive Controls for Animal Food (PCAF) Seafood Hazard Analysis and Critical Control Point (Seafood HACCP), Low-Acid Canned Foods

- (LACF), Acidified Foods (AF) and Juice Hazard Analysis and Critical Control Point (Juice HACCP) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่มกช. ให้การยอมรับ เป็นต้น
- 3.13 ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of Accreditation) หรือ ขอบข่ายย่อยหมายความว่า การจำแนกย่อยตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเช่นสำหรับ GMP/ HACCP, PCHF, PCAF, Seafood HACCP, LACF, AF และ Juice HACCP เป็นต้น ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามหมายเลขมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (มอก. 2000-2540) และ/หรือ สำหรับขอบข่าย ISO 22000 ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/TS 22003 หรือ สำหรับขอบข่าย GAP ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยใช้แนวทางตาม GLOBAL G.A.P. Integrated Farm Assurance หรือสำหรับขอบข่าย Organic Agriculture ให้ระบุขอบข่ายโดยใช้แนวทางตาม IFOAM Norms for Organic Production and Processing เป็นต้น
- 3.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee) หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการมกช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1
- 3.15 คณะอนุกรรมการด้านการรับรองระบบงานหมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณา จัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกเอกสารหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และการรับรองระบบงานทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองระบบงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรมอบหมาย
- 3.16 คณะทบทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel: ARP) หรือคณะทบทวนหมายความว่า คณะบุคคลที่ มกช. แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่นๆ
- 3.17 คณะผู้ตรวจหมายความว่า กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- 3.18 ใบรับรอง (Accreditation Certificate) หมายความว่า เอกสารหรือ ชุดของเอกสารที่ มกช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเพื่อบรรลุถึงการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.19 ประเภทของหน่วยตรวจ (Type of Inspection) หมายความว่า ลักษณะกิจกรรมหรือองค์กรของหน่วยตรวจที่แบ่งตามภาคผนวก A (Annex A) ของมาตรฐาน ISO/IEC 17020
- 3.20 ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert) หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกกองรับรองมาตรฐานที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กองรับรองมาตรฐานกำหนดไว้ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”

- 3.21 ผู้ตรวจ (Inspector) หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และทำหน้าที่ตรวจ
- 3.22 ผู้ผลิต (Producer) หมายความว่า ผู้ที่ทำการผลิตผลิตผลทางการเกษตรเบื้องต้นผู้ผลิตสามารถขอการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จากกรมเจ้าของเรื่อง
- 3.22.1 ผู้ผลิตแบบเดี่ยวหมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบในทางกฎหมายในการผลิตผลิตผลนั้นภายใต้ขอบข่ายของประเภทสินค้าเกษตร
- 3.22.2 ผู้ผลิตแบบกลุ่ม หมายความว่า กลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการควบคุมภายในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น การใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติควบคุมภายใน เป็นต้น ในการขอรับรองฟาร์มตามขอบข่ายมาตรฐาน มกษ. เกษตรอินทรีย์กลุ่มผู้ผลิตอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐาน มกษ. เกษตรอินทรีย์ก็ได้ แต่ต้องมีระบบในการแยกผลผลิตที่ชัดเจน
- 3.23 ผู้ยื่นคำขอ (Applicant) หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ
- 3.24 มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative Document) หมายความว่า มาตรฐานที่ มกช. ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Mandatory, IAF/ILAC Guidance ต่างๆ เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของ มกช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์การตรวจ เป็นต้น
- 3.25 มาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) หมายความว่า ข้อกำหนดที่ มกช. ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น
- 3.26 มกช. หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.27 หน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถเป็นหน่วยตรวจจากมกช. แล้ว
- 3.28 หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Inspector) หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- 4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ทั้งนี้ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ
 - (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว

- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17020 และข้อกำหนดขององค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (The International Laboratory Accreditation Cooperation: ILAC) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังกรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงานใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (ILAC) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วยและสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด
- (4) ต้องมีรายงานผลการตรวจในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ราย และจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากวันตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกอช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) เองทั้งนี้ มกอช. อาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการก็ได้ตามความเหมาะสม
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทน ไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอให้ผู้ยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารพร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกอช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายกฎประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องกำหนด

- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอม ให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ขององค์กรผู้ยื่นคำขอและการปฏิบัติงาน ตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว มกอช.จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสาร ประกอบคำขอ หากมีรายละเอียด ไม่ครบถ้วนหรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม มกอช.จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำ ขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไปและเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐาน ครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้วในกรณีที่พบหลักฐานว่าผู้ยื่นคำขอมิพหุติกรรมที่หลอกลวง หรือ ตั้งใจที่จะให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูล มกอช. จะปฏิเสธการรับคำขอและคืนคำขอแก่ ผู้ยื่นคำขอนั้น
- 5.5 มกอช.จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ของ มกอช.หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสมและไม่มี ส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยตรวจ/ ผู้ยื่นคำขอเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจ /ผู้ยื่นคำขอกรณีที่หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ มกอช.แต่งตั้ง เนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับ ซ้อน หรือเป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสมหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ได้โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อ มกอช. โดย มกอช. จะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ตามเหตุผลอันสมควรและการตัดสินใจของ มกอช.ถือเป็นที่สุด
- 5.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ มกอช.ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ และผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อ ผูกพันหรือสัญญา (Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายินยอม ให้มกอช.ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) ได้เมื่อมีการร้องขอ
- 5.7 เมื่อ มกอช.ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว มกอช.จะดำเนินการ ดังนี้
- (1) การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) มกอช. จะตรวจประเมินสำนักงานใหญ่และ สำนักงานสาขาที่มีกิจกรรมหลัก (Key Activity) ในขอบข่ายที่ยื่นคำขอรับรองระบบงาน และ กำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจโดยใช้แนวทางระบุไว้ในเอกสาร หลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มี หลายสาขา(ACFS-CSSA-R-SD-12)
 - (2) การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) มกอช. จะดำเนินการตรวจ ประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ โดยการเลือกตัวอย่างและกำหนด จำนวนการตรวจประเมินความสามารถตามแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการ เลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของ หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)

กรณีที่พบหลักฐานว่าหน่วยตรวจมีพฤติกรรมที่หลอกลวง หรือตั้งใจที่จะให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูล มกอช. จะยุติการตรวจประเมิน นั้น

- (3) หลังจากดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการแล้ว มกอช.จะนำเสนอผลการประเมินให้คณะทบทวนต่อไป

5.8 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.7 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ และใบรับรองที่ออกให้แก่หน่วยตรวจมีอายุคราวละ 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง มีรายละเอียดตามที่กำหนด

5.9 หลังจากได้ใบรับรองแล้ว มกอช. จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance) โดยในปีแรกหน่วยตรวจจะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้ง ประกอบด้วย การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้ง และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) ในปีถัดไป มกอช. จะพิจารณาตรวจติดตาม โดยจำนวนครั้งของการตรวจอาจนำผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) ในรอบการรับรองที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะทบทวนพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าว

5.10 กรณีที่หน่วยตรวจไม่มีลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น หน่วยตรวจต้องแจ้งจำนวนลูกค้าพร้อมทั้งช่วงเวลาการตรวจหรือแผนการตรวจให้ มกอช. ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ มกอช. สุ่มตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม เอกสารหลักเกณฑ์ / เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) ทั้งนี้ในกรณีที่หน่วยตรวจได้รับการว่าจ้างจากรวม ต้องแจ้งให้ มกอช. ทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ACFS-CSSA-R-SD-02

5.11 กรณีที่หน่วยตรวจเจตนาไม่แจ้งข้อมูลลูกค้าเพื่อให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมกอช. อาจพิจารณา ลดขอบข่าย หรือพักใช้ใบรับรอง ตามที่ มกอช. เห็นสมควร

หมายเหตุ การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)

6. การตรวจประเมินระยะไกล

มกอช. จะไม่ใช้วิธีการตรวจประเมินระยะไกล (Remote assessment) แทนการตรวจประเมินแบบปกติ
ในกรณีการตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจประเมินใหม่ และการตรวจประเมินความสามารถของคณะ
ผู้ตรวจประเมินของ หน่วยรับรอง /หน่วยตรวจ /ผู้ยื่นคำขอ ขณะตรวจประเมินลูกค้า (Witness assessment)
ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น ตามที่ มกอช. พิจารณาเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นการตรวจประเมินระยะไกล (Remote assessment) มกอช. จะดำเนินการตรวจตามวิธีการ
ปฏิบัติงาน แนวทางการตรวจประเมินระยะไกล (Remote assessment) (ACFS-CSSA-W-SD-08)

7. เงื่อนไข

หน่วยตรวจต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 7.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) ที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. และหลักเกณฑ์ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 7.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองตามที่ระบุไว้ในใบรับรองเท่านั้น
- 7.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการ รับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. โดยทันทีได้แก่
 - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
 - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับ โครงสร้างองค์กร (Reorganization)
 - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
 - มีผู้ตรวจเข้ามาใหม่จำนวนมาก

- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยตรวจได้รับการรับรองแล้ว
 - หน่วยตรวจขอขยายขอบข่ายการรับรอง
- 7.4 หน่วยตรวจต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกค้าที่ได้รับการตรวจ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง ให้แก่ มกอช.ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 7.5 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้น
- 7.6 กรณีที่ไม่ได้ทำการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่องหน่วยตรวจต้องไม่กล่าวอ้างในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่า การตรวจหรือเอกสารรายงานที่ออกโดยหน่วยตรวจเป็นการกระทำที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือนำไปสู่การได้รับใบรับรองจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองจากกรมเจ้าของเรื่องได้
- 7.7 ให้ความร่วมมือแก่ มกอช. ในการดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานและสถานประกอบการเมื่อได้รับการร้องขอจาก มกอช. ในกรณีต่างๆ ดังนี้
- 7.7.1 การตรวจประเมินในกรณีปกติ เช่น การตรวจประเมินใหม่ การตรวจติดตาม ตรวจขยายขอบข่าย เป็นต้น
 - 7.7.2 การตรวจประเมินกรณีพิเศษ เช่น เมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับรอง หรือมีการแจ้งจากกรมเจ้าของเรื่อง เป็นต้น
- 7.8 ในกรณีที่มีข้ออุทธรณ์ ร้องเรียน หน่วยตรวจต้องวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขข้ออุทธรณ์และร้องเรียนที่เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน เมื่อได้รับแจ้งจาก มกอช. และต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่มกอช.เมื่อได้รับการร้องขอ
- 7.9 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 7.10 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 7.11 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจ ให้แจ้งให้ มกอช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป
- 7.12 หน่วยงานที่ต้องการเป็นหน่วยตรวจให้แก่มกอช.ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขข้อกำหนด หรือ แนวทางการปฏิบัติงานใดๆ ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด

7.13 หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยตรวจให้แก่กรมเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดคณะผู้ตรวจที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดไว้ในภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวก ค. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านข่าวอินทรี
- ภาคผนวก ง. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านประมงอินทรี
- ภาคผนวก จ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านปศุสัตว์อินทรี
- ภาคผนวก ฉ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านพืชอินทรี

ส่งรายงานผลการตรวจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมประกาศ ให้กรมเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณาออก คงไว้ ยกเลิกพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง ของผู้ผลิต

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยตรวจดำเนินการตรวจให้ลูกค้าอื่นที่นอกเหนือจากกรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อสามารถดำเนินการดำเนินงานให้ชัดเจนระหว่างการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่องและลูกค้ารายอื่น เช่น การรับคำขอ การทบทวนสัญญา และ การส่งมอบเอกสารรายงานการตรวจให้กับลูกค้า เป็นต้น

8. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองความสามารถ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองความสามารถ มกอช.จะพิจารณาและกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ และ/หรือหน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองความสามารถ จาก มกอช.ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับการรับรองความสามารถ ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ มกอช.จะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองความสามารถ จาก มกอช. เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

9. การขยายขอบข่าย

ในกรณีที่ประสงค์ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงาน (เช่น การขอขยายขอบข่ายการรับรองระบบงาน/ขอบข่ายย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรอง เป็นต้น) ให้หน่วยตรวจยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารและดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

10. การลดข้อบกพร่อง การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขต่างๆที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 การลดข้อบกพร่องการรับรองระบบงาน

- (1) กรณีที่หน่วยตรวจถูกลดข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรอง เมื่อ มกอช. ตรวจสอบพบว่ามีเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น
- (2) กรณีหน่วยตรวจประสงค์ยื่นขอลดข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรอง มกอช. หมายเหตุ ทั้ง 2 กรณี มกอช. จะจัดทำใบรับรองฉบับใหม่ส่งให้กับหน่วยตรวจหากหน่วยตรวจมีความพร้อมและประสงค์จะขอคืนข้อบกพร่องการรับรองเดิม สามารถยื่นคำขอการรับรองระบบงานใหม่กับ มกอช. ตามข้อ 5

10.2 การพักใช้ใบรับรอง/การยกเลิกการพักใช้ใบรับรอง

10.2.1 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่หน่วยตรวจไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช. จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยตรวจใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช. สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขฉบับนี้ ข้อ 5.11
- (4) หน่วยตรวจประสงค์ยื่นขอพักใช้ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรอง มกอช. สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน

10.2.2 การยกเลิกการพักใช้

มกอช. จะพิจารณายกเลิกการพักใช้ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรอง และคืนสถานะการรับรองระบบงานให้แก่หน่วยรับรอง

- (1) เมื่อหน่วยรับรองได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นเหตุให้เกิดการพักใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ
- (2) หน่วยรับรองที่ยื่นขอพักใช้ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องย่อย/มาตรฐานที่ให้การรับรองได้ยื่นขอยกเลิกการพักใช้ ต่อ มกอช. เป็นลายลักษณ์อักษร และ มกอช. จะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

10.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องและ/หรือไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. ชี้บ่งว่าหน่วยตรวจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดย มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมเจ้าของเรื่องในด้านเศรษฐกิจ หรือชีวิตและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- (4) ผลการตรวจติดตามประจำปี (Surveillance) หรือการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Reassessment) ที่ดำเนินการโดย มกอช. แสดงว่าหน่วยตรวจไม่มีความสามารถในการขอข่ายที่ได้รับการรับรอง
- (5) ในกรณีที่หน่วยตรวจกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อการตรวจประเมิน ดังนี้
 - รายงานสรุปผลตรวจสอบอันเป็นเท็จให้กรม หรือพบหลักฐานว่าหน่วยตรวจมีพฤติกรรมที่หลอกลวง หรือตั้งใจที่จะให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูล
 - มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ผลิต
 - การกระทำอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริต

10.4 ในกรณีที่มีการลดขอข่ายใบรับรองเพิกถอนใบรับรองหรือขอยกเลิกใบรับรอง หน่วยตรวจต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่ มกอช. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ โดยกรณีการลดขอข่าย มกอช. จะออกใบรับรองฉบับใหม่ทดแทนใบรับรองฉบับเก่าให้กับหน่วยรับรอง

10.5 กรณีที่มีการลดขอข่ายใบรับรอง พักใช้ เพิกถอนใบรับรองหรือขอยกเลิกใบรับรอง หน่วยตรวจต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถทั้งหมด

11. การอุทธรณ์

- 11.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองหรือหน่วยตรวจที่ถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนหรือถูกลดขอข่ายตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการ มกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 11.2 เลขานุการ มกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ มกอช. ได้รับคำอุทธรณ์ หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 11.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 กับคณะอนุกรรมการด้านการรับรองระบบงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 11.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 11.5 ผลการตัดสินอุทธรณ์ครั้งที่ 2 ของคณะอนุกรรมการด้านรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สุด

12. การร้องเรียน

- 12.1 การร้องเรียนสามารถยื่นต่อเลขานุการ มกอช. หรือผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 มกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

13. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 13.1 หน่วยตรวจเล็กประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 13.2 หน่วยตรวจที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย
- 13.3 หน่วยตรวจแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. ตามข้อ 6.10
- 13.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

14. การรักษาความลับ

- 14.1 มกอช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบงานสำหรับสินค้าเกษตรและอาหารนั้นๆ ไว้เป็นความลับไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 14.2 มกอช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอกเว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของ มกอช.

15. การใช้เครื่องหมาย

หน่วยตรวจสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เฉพาะที่ มกอช. กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานสำหรับหน่วยตรวจ และการอ้างอิงการรับรองระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-19) โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยตรวจ

16. ค่าธรรมเนียม

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ดังนั้น มกอช. จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการรับรองระบบงาน

17. การสนับสนุนทางการเงิน

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

18. อื่น ๆ

- 18.1 ในกรณีที่หน่วยตรวจย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับการรับรองระบบงาน ให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ มกอช. ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันย้ายสถานที่ หรือโอนกิจการ
- 18.2 มกอช. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยตรวจที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน/บริษัทไม่เกิน 90 วัน และให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1) กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลยื่นคำขอด้วยตัวเอง
 - บัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น
 - 2) กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง
 - หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30บาท) และหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่าซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ
 - บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 3) แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยของผู้ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
 - 4) แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)
2. สำเนาเอกสารระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอการรับรองระบบงาน เช่น คู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent) สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)แบบฟอร์ม (Form)หลักเกณฑ์และเงื่อนไข (Requirement) เป็นต้น
3. เอกสารผลการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) ตามแบบฟอร์มที่มกอช. กำหนด
4. สำเนารายงานผลการประชุมทบทวนคณะผู้บริหารระดับสูง (Management Review) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
5. สำเนารายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
6. ข้อมูลการจัดการความเป็นกลาง (Management of impartiality) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา เช่น ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อความเป็นกลาง หรือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง องค์กรประกอบ (ถ้ามี) หรือ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) เป็นต้น
7. สำเนาใบรับรองที่ออกให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราชอาณาจักรได้ขอบข่ายที่ยื่นขอการรับรองระบบงาน
8. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/หน่วยงาน (ถ้ามี)
9. สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
10. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล/หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจลงนาม

ภาคผนวก ข

คุณสมบัติผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญด้านข้าวอินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีสมรรถนะในการตรวจที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การตรวจมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมการข้าวกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านการเกษตรที่ต้องเกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจต้องมีประสบการณ์การตรวจดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจฝึกหัด ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 รายและรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจหรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 รายในเวลารวมไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจหรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติมดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 รายและรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยต้องมีความรู้และทักษะดังต่อไปนี้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) การวางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) การจัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) การใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) การทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) การยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) การตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 10) การใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) การจัดทำรายงานการตรวจ
- 12) การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐานข่าวอินทรีย์และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.4 กฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง

3.5.2 ต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การปลูกข้าว การปฏิบัติดูแลรักษาจนถึงกระบวนการเก็บเกี่ยว และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ความรู้ด้านการใช้ปัจจัยการผลิต และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ใช้และตามที่กรมวิชาการเกษตรประกาศห้ามใช้

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ โดยมีความสามารถเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับจากคณะผู้ตรวจ และผู้รับการตรวจรวมทั้งต้องสามารถ

3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ

3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ

3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ

3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ

3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีลักษณะส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

3.6.1 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้ง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการได้

- 3.6.2 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 3.7 การพัฒนาความรู้ความสามารถการคงสมรรถนะการตรวจ และการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- 3.7.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถ
- ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการ ที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติการตรวจของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ หรือมาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.7.2 การคงสมรรถนะการตรวจ
- ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานเกษตรอินทรีย์และ/หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่าอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ราย ในรอบ 3 ปี
- 3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผนการดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย
- 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก
- สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ
- การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยนับ

เฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนดตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจได้

สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจกับหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับผลิตข้าวอินทรีย์ ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อย 2 ปี /ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะในการตรวจระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อการประเมินตามใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพืช ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมการข้าว
- 4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจได้
- 4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
- 4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังจากการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญโดยไม่แจ้งผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประมงอินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิผลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาประมงหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ให้การรับรอง เช่น กรณีผลิตภัณฑ์ประมงอินทรีย์ ต้องจบการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เป็นต้น

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างน้อยดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมประมงกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับประมงอินทรีย์หรืออุตสาหกรรมด้านการเกษตร(ประมง)(ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 4 ครั้งหรือฟาร์ม และรวมเวลาไม่ต่ำกว่า 10 วัน

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้นยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 10 วัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจฝึกหัด (Lead auditor in training) ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ครั้งและไม่ต่ำกว่า 10 วันภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่อยู่ในคณะผู้ตรวจ โดยการตรวจนี้รวมถึงการเตรียมการตรวจการตรวจ ณ สถานที่ผลิตการร่วมจัดทำเอกสารอนุมัติและการแจกจ่ายรายงานการตรวจและครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมดรวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบโดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) ตรวจสอบกำหนดเวลา
 - 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
 - 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์การฟังการสังเกตและการทบทวนเอกสาร
 - 6) บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิผล
 - 7) เข้าใจเทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ (to understand the appropriateness and consequences of using sampling technique of auditing)
 - 8) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวม
 - 9) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 10) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 11) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
 - 12) จัดทำรายงานการตรวจ
 - 13) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
 - 14) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา
- 3.5.1.2 ข้อกำหนดของมาตรฐานและเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ
- 3.5.1.3 สภาพการณ์ของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กร โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) ขนาดโครงสร้างหน้าที่และความสัมพันธ์ภายในองค์กร
 - 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไปและคำศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ธรรมเนียมทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ
- 3.5.1.4 กฎหมายกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) หลักเกณฑ์กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
 - 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม

- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆที่องค์กรเกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

- 3.5.2.1 กระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอินทรีย์ กระบวนการเก็บรักษา (ปัจจัยการผลิตและผลผลิต)และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ
- 3.5.2.2 สุขลักษณะและสวัสดิภาพที่จำเป็นในกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำการแปรรูปและถนอมอาหารผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำการผลิตอาหารสัตว์น้ำ
- 3.5.2.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ
 - 1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ
 - 3) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
 - 4) จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
 - 5) จัดทำรายงานการตรวจ
 - 6) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
 - 7) ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจควรมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือมีจรรยาบรรณยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารช่างสังเกตมีความสามารถในการรับรู้เข้าใจสถานการณ์ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็วเชื่อมั่นในตนเองรวมทั้งมีวิสัยทัศน์เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรแต่ละราย
- 3.6.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจรวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรมการศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุมการสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย ปีละ 1 ฟาร์ม สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย ปีละ 1 ฟาร์ม)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคลความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าตามหัวข้อในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจต่อไปได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณา ลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับ ประมงอินทรีย์ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการ ประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจ ว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตาม ข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและ ปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตประมงอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจโดยมี ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีและมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้
 - 4.5.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมเจ้าของเรื่อง
 - 4.5.2 สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจได้
 - 4.5.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
 - 4.5.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
 - 4.5.5 ลักษณะส่วนบุคคลตามข้อ 3.6
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถ สรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และ การฝึกอบรม
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับ ผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษา ให้แก่ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วน ได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังจากการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

5. กระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจโดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ง

คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์อินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบการผลิตรองของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์ หรือประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

ผู้ตรวจต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้การศึกษาดังกล่าวต้องทำให้มีความรู้ และทักษะตามที่ระบุในหัวข้อความรู้และทักษะ

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึง โปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ หรือหลักสูตรอื่นๆก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์หรืออุตสาหกรรมด้านการเกษตร (ปศุสัตว์) (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้นยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 10 วัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติมดังนี้

เหมือนผู้ตรวจ และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ในมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจ ที่อยู่ในคณะผู้ตรวจ

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยต้องมีความรู้และทักษะดังต่อไปนี้

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการ

บททวนเอกสาร บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิผล

- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
 - 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
 - 8) เสนอหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
 - 11) จัดทำรายงานการตรวจ
 - 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
 - 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา
- 3.5.1.2 ข้อกำหนดของมาตรฐานและเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ
- 3.5.1.3 สภาพการณ์ของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) ขนาด โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการของสถานประกอบการ
 - 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ
 - 3) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
 - 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
 - 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
 - 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

- 3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้
- 3.5.2.1 ระบบการผลิต การประเมินการควบคุมการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ
 - 3.5.2.2 กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์
 - 3.5.2.3 กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ หรือแนวทางในการจัดการระบบการผลิตอื่นๆ ที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล
 - 3.5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสาร โดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน
 - 3.5.2.5 มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
 - 3.5.2.6 มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจ
 - 3.5.2.7 มีความรู้ด้านวิชาการในกิจกรรมที่ขอการรับรองระบบงาน
 - 3.5.2.8 มีความสามารถในการสื่อสาร
- 3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ
- 3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ
 - 3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
 - 3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
 - 3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ
 - 3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
 - 3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้

รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการได้

3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจรวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรมการศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย 10 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย 5 ครั้ง ในระยะเวลา 2 ปี)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะ

จะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจสอบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจได้

สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจสอบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจท่านอื่นที่ร่วมทีม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจได้

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะด้านปศุสัตว์อินทรีย์ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตเกษตรอินทรีย์ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีและมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมเจ้าของเรื่อง

4.1.2 สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจได้

4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ

4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ

4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคลตามข้อ 3.6

4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายได้

4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

4.4 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ

4.6 ภายหลังร่วมการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

5.กระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจโดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก จ

คุณสมบัติ ผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านพืชอินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อเป็นให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับ พืช สัตว์ หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์คุณสมบัติของ ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับ ขอบข่ายที่ทำให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานพืชอินทรีย์อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานพืชอินทรีย์ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึง โปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

3.3.1 ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และ

3.3.2 ต้องมีประสบการณ์ 3 ปีใน ด้านเกษตรหรือ อุตสาหกรรมด้านการเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับ พืชอินทรีย์ (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

หมายเหตุ

- 1) กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ มา เข้าร่วมตรวจ ได้การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ ได้ ต้องเพิ่ม ประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มี ประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้งเป็น เวลา 10 วัน
- 2) การตรวจนี้ รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ ฟาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจ เพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุม ข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และการแจกจ่ายรายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 และ ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจมาตรฐานการผลิตพืช หรือมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้า คณะผู้ตรวจ
- 2) การตรวจนี้รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ ฟาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจ เพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุม

ข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และการแจกจ่ายรายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 รวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจสอบกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจ เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจสอบปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐานพีชอินทรีย์และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 สภาวะการณ์ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจ การดำเนินงานของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถ ปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ ที่ รับการตรวจ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และ ระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

3.5.2.1 ระบบการผลิตพืชอินทรีย์แต่ละชนิด การประเมินการควบคุมกระบวนการ ผลิตพืชอินทรีย์ กระบวนการเก็บเกี่ยวแต่ละประเภท และสามารถประเมิน ความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์

3.5.2.3 กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการจัดการระบบ การผลิตพืชอินทรีย์อื่นๆ ที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล

3.5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษา ท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

3.5.2.5 มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไข

3.5.2.6 มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจ

3.5.2.7 มีความรู้ด้านวิชาการในกิจกรรมที่ขอการรับรองระบบงาน

3.5.2.8 มีความสามารถในการสื่อความ

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ

- 3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการและผู้รับการตรวจ
- 3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
- 3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
- 3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ
- 3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการได้
- 3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้ยื่นคำขอ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การเข้าร่วมการตรวจในระดับสากล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทาง

วิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ และ เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการ ร่วมตรวจมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์อย่างสม่ำเสมอ

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผน การดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และ เชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการ ฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

- 1) สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ การประเมิน สมรรถนะจะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้ และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบ รายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจ ได้
- 2) สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ การประเมิน สมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็น หัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำ ของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยจดทะเบียนผู้ตรวจที่เป็น ที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับพืช ตามขอบข่ายที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้ ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการประเมินสมรรถนะ และปรับระดับ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้

ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็น
หัวหน้าคณะผู้ตรวจได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณา
ลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับ
พีชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการ
ประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้
มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตาม
ข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและ
ปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ
และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพีชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ และมีคุณสมบัติ
และทักษะดังนี้

4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมเจ้าของเรื่อง

4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจได้

4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ

4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ

4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคล

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น
มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ
สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถ
สรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์
กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ แต่ละ
รายได้

4.2 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และ
การฝึกอบรม

- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการตรวจภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการตรวจ
- 4.5 ภายหลังจากการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญโดยไม่แจ้งผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

5. กระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจโดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ